Wir suchen DICH!

Mitarbeiter (m/w/d) für die Auftragsabwicklung 3D-Druck/Additive Fertigung in Vollzeit

Was dich erwartet

- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben im Rahmen von Projekten im Bereich 3D-Druck
- Kommunikation per E-Mail bzw. Telefon
- Verwaltung und Pflege von 3D-Druck-Aufträgen im ERP-System
- Erstellung von Auftragsbestätigungen und Auftragsarbeitsplänen für die additive Fertigung
- Eigenständige Planung und Vorbereitung von Baujobs für SLS 3D-Druckanlagen mit der Software Materialise Magics
- Unterstützung beim Verpacken und Versenden von SLS 3D-Druck Bauteilen inklusive des Erstellens von Lieferscheinen und Versandetiketten

Was wir von dir erwarten

- Begeisterung für ein wachsendes, junges Unternehmen und eine positive, engagierte Einstellung
- Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Kund:innen und Kolleg:innen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle, lösungsorientierte Reaktionsfähigkeit
- Technisches Verständnis sowie sicherer Umgang mit Windows und CAD-Programmen
- Idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Wer wir sind

Die priomold GmbH ist ein junges agiles Unternehmen, das sich auf Rapid Injection Molding spezialisiert hat. Über ein speziell entwickeltes "Rapid Tooling"-Verfahren erstellen wir mit modernen HSC-Fräszentren Aluminium-Spritzgusswerkzeuge. Wir beliefern Kunden in vielfältigen Branchen mit unseren Kunststoffteilen aus allen gängigen technischen Kunststoffen.

Bewirb dich jetzt per E-Mail!

Was wir dir bieten

- Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung
- Möglichkeit, aktiv an der Unternehmensentwicklung mitzuwirken
- Jobräder und kostenloses Obst, Wasser und Kaffee
- Soziale Events wie Frühstücke und Weihnachtsfeiern
- Dynamisches Team mit lockerer "Du"-Kultur und viel Freude





bewerbung@priomold.de



75328 Schömberg

